

Утверждаю
Заведующий
детский сад
Сидорова

Детский

1.5 . Паспорт является информационно-справочным документом, в котором отражаются сведения о МБДОУ детский сад №1 с.Заветное с точки зрения обеспечения безопасности детей на этапах их перемещения, для использования преподавательским составом и

сотрудниками Инспекции безопасности дорожного движения в работе по разъяснению безопасного передвижения и поведения детей на улично – дорожной сети вблизи МБДОУ детский сад №1 с.Заветное. Паспорт предназначен для отображения информации об образовательном учреждении МБДОУ детский сад №1 с.Заветное с точки зрения обеспечения безопасности детей на этапах их перемещения "дом – ДОУ – дом", для подготовки мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма; и устанавливаются требования, подтверждающие готовность МБДОУ детский сад №1 с.Заветное обеспечивать проведение необходимых мероприятий по защите учащихся и сотрудников от возможных дорожно - транспортных происшествий.

2 Порядок оформления и утверждения Паспорта.

2.1. Разработка Паспорта и схемы осуществляется администрацией МБДОУ детский сад №1 с.Заветное с учетом настоящих требований и предложений отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения.

2.2.Заведующий МБДОУ детский сад №1 с.Заветное организует процедуру согласования Паспорта с начальником ОГИБДД МО МВД России «Ремонтненский» и И.о.заведующего отделом образования Администрации Заветинского района, затем утверждает его.

2.3.Паспорт составляется на текущий период корректируется по мере внесения изменений в документальные сведения, включенные в Паспорт, с указанием причин и даты их внесения (например, завершение реконструкции или капитального ремонта, изменение схемы, и

другие). При заполнении Паспорта разрешается вносить дополнительную информацию с учетом особенностей объекта образования.

2.4. При внесении изменений в Паспорт, которые касаются установки дорожного знака, изменения схемы маршрута, необходимо оформить новую Схему безопасного маршрута не менее формата А4 для размещения на стенде МБДОУ детский сад №1 с.Заветное.

2.5. Актуализация Паспорта и схемы безопасного маршрута (переоформление) осуществляется каждые 5 лет с момента его утверждения. Уточнение данных осуществляется ежегодно по состоянию на 1 сентября текущего года.

2.6. По окончании срока действия Паспорта, его повреждении и невозможности дальнейшего ведения, оформляется новый Паспорт, в который из ранее заведённого Паспорта переносится информация, не утратившая значения на момент его переоформления. Ранее заведенный Паспорт хранится 1 год, уничтожается в установленном порядке.

3. Ответственность

- 3.1. Ответственным за ведение, оформление, в том числе за своевременное внесение любых изменений, является Заведующий МБДОУ детский сад №1 с.Заветное и старший воспитатель МБДОУ детский сад №1 с.Заветное.
- 3.2. Паспорт хранится в кабинете заведующего МБДОУ детский сад №1 с.Заветное.

4. Заключительные Положения

- 4.1. Положение вступает в силу с момента утверждения его Заведующий МБДОУ детский сад №1 с.Заветное
- 4.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.