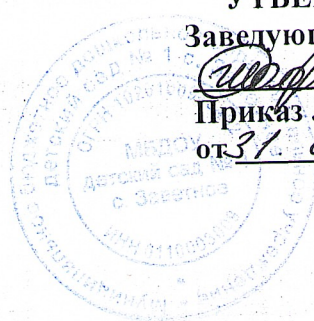


ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
МБДОУ детским садом № 1
Протокол № 1
от 31.08. 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ № 1
Шифранова С.А.
Приказ № 68
от 31.08. 2026 г.



Положение

о рабочей программе педагога Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 с. Заветное

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для (название ДОУ)
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ ст.48, п.1.1);
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155);
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (Приказ Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028);
- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 N 19 "Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Уставом ДОУ

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы (далее РП) педагогов ДОУ.

1.3. Рабочая Программа – нормативный документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной

деятельности, разработанный на основе основной общеобразовательной программы ДООУ, применительно к конкретной возрастной группе, с учетом Федерального образовательного стандарта дошкольного образования, национально – регионального и локального компонентов.

1.4. Рабочая Программа является неотъемлемой частью образовательной программы ДООУ, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а так же специалистами ДООУ и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.5. Структура Рабочей программы (далее РП) является единой для всех педагогических работников, работающих в ДООУ.

1.6. Рабочая Программа составляется педагогом на учебный год.

1.7. Проектирование содержания образования осуществляется педагогами в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.8. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль заведующим .

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи рабочей программы педагога

2.1. Цель РП – планирование и организация образовательной деятельности в соответствие с ФГОС ДО.

2.2. Задачи РП:

- регламентирование деятельности педагогических работников ДООУ в соответствии с требованиями действующего законодательства в образовании;
- определение объема и конкретного содержания учебного материала;
- активизация познавательной деятельности воспитанников, развитие их творческих способностей;
- учет индивидуальных особенностей воспитанников группы (в том числе детей с ОВЗ) и их семей;
- конкретизация используемых технологий, методов и приемов обучения.

3. Структура Рабочей Программы

3.1. Структура содержания РП включает:

3.1.1. Титульный лист:

- полное наименование ДООУ в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения;
- указание на принадлежность Программы к возрастной группе;
- Ф.И.О. педагога, составившего Программу;
- дата написания Программы

3.1.2. Целевой раздел:

- Пояснительная записка

В пояснительной записке важно указать нормативные правовые документы, на основе которых разработана программа, а так же образовательная программа ДООУ, парциальные программы, авторские технологии и др.

Раскрываются:

- срок реализации;
- возраст детей;
- указывается язык на котором ведется образование;
 - ✓ Цель и задачи реализации РП;
 - ✓ Принципы и подходы к формированию РП;
 - ✓ Характеристики особенностей развития детей, воспитывающихся в группе;
- Планируемые результаты освоения рабочей программы

3.1.3. Содержательный раздел

- ✓ Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания:
- ✓ Содержание РП должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):
 1. - социально-коммуникативное развитие;
 2. - речевое развитие;
 3. - познавательное развитие;
 4. - художественно-эстетическое развитие;
 5. - физическое развитие.
 6. Конкретное содержание указанных образовательных областей должно зависеть от возрастных и индивидуальных особенностей детей. И определяется целями и задачами РП и может реализовываться в различных

видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности - как сквозных механизмов развития ребенка).

- Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации РП с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;
 - Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
 - Способы и направления поддержки детской инициативы
 - Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников:
- особенности взаимодействия с семьями воспитанников группы;
- перспективный план работы с родителями на год.
- Календарно-тематическое планирование работы в группе (примерное содержание)
- ✓ Список детей
 - ✓ Сведения о детях и родителях
 - ✓ Лист здоровья
 - ✓ Система закаливания в группе
 - ✓ План оздоровительно - профилактических мероприятий
 - ✓ Годовое планирование тематических недель
 - ✓ Расписание непрерывной образовательной деятельности
 - ✓ Расписание совместной образовательной деятельности и культурных практик в режимных моментах
 - ✓ Организация двигательной деятельности детей (физическое развитие)
 - ✓ Календарное планирование по месяцам.

3.1.4. Организационный раздел

- 3.1. Описание материально-технического обеспечения программ. Обеспечение методическими материалами и средствами обучения и воспитания. Описание материально – технического обеспечения РП;
- Режим дня:
- Особенности традиционных праздников, событий, мероприятий
- Особенности организации предметно - пространственной среды

Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей;

3.2. Отдельным разделом оформляется содержание коррекционной работы и инклюзивного образования воспитанников с ОВЗ.

3.3. В разделы РП могут быть включены другие материалы и информация, необходимая педагогу для более полной и качественной реализации РП.

3.4. Дополнения и изменения в РП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в РП в виде вкладыша «Дополнения к РП». При накоплении большого количества изменения РП корректируются в соответствии с накопленным материалом.

4. Требования к оформлению РП

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: TimesNewRoman, размер - 12 пт.

5. Рассмотрение и утверждение РП

5.1. РП разрабатывается педагогическим работником ДООУ сроком на 1 год

5.2. РП принимается на Педагогическом совете ДООУ и утверждается приказом заведующего ДООУ до 1 сентября текущего учебного года.

6. Контроль реализации РП

6.1. Ответственность за полноту и качество реализации РП возлагается на разработавших и реализующих РП педагогических работников ДООУ.

6.2. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, планом контроля ДООУ.

6.3. Ответственность за контроль реализации РП возлагается на старшего воспитателя и заведующего ДООУ.

7. Хранение рабочих программ

7.1. РП хранятся в методическом кабинете ДООУ.

1. К РП имеют доступ все педагогические работники и администрация ДООУ.

2. Рабочая учебная программа хранится 3 года после истечения срока ее действия